

個人情報等の開示請求書

個人情報保護法に基づき、株式会社エイトリンクスが保有する個人情報又は第三者提供記録について次のとおり開示を求めます。

## 1. 開示を希望する個人情報又は第三者提供記録

ふりがな	
氏名	
ふりがな	
住所	〒 —
電話番号	
メールアドレス	
その他	

## 2. 本人等確認

開示請求者	1. 本人 2. 法定代理人 3. 委任代理人 (「1」の場合は、下欄*は記入不要です。)
ふりがな*	
氏名*	
ふりがな*	
住所*	〒 —
電話番号*	
メールアドレス*	
ご請求理由	具体的な請求の理由をご記入ください。
本人等確認書類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（発行日より3か月以内のもの。コピー不可） および以下のいずれか1つ <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し  上記に加え、 法定代理人が請求する場合は <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 のうち1つ  委任代理人が請求する場合は <input type="checkbox"/> 委任状（本人の実印による押印） および <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明書（発行日より3か月以内のもの）

3. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、サービス名、日時等をできるだけ具体的にご記入ください)

		登録した日時、サービス名、購入された書籍名など
1.	メールマガジン配信登録	
2.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
3.	その他	

4. 当社からの状況 (具体的なサービス名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

( ) に関する、	
1. 郵便物が送られてくる	2. 電子メールが送られてくる
3. 電話がかかってくる	4. その他 ( )

5. 開示を希望する個人情報等の項目 (具体的にご記入ください)

個人情報等の項目 (氏名、住所、電話番号、メールアドレス等)

6. 希望する開示方法 (該当するものに○を付けてください)

1. 書面
2. メール (返信先メールアドレス : @ )

\*本請求書により取得する個人情報は、本請求に基づく対応のみに利用します。  
\*書類等に不備がある場合は、再提出をお願いすることがあります。  
\*なお、書面での開示を希望される場合、必要な切手を貼り宛名を記した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便など、配達記録が確認できる方法で下記宛にご郵送ください。  
ご送付先 〒101-8001 東京都千代田区神田神保町3-3神保町SFⅢビル4F  
株式会社エイトリンクス 情報セキュリティ管理責任者 宛